

# Factura Pequeño Contribuyente

ONOFRE, TEVALÁN AJTUM  
Nit Emisor: 16014227  
ONOFRE TEVALAN AJTUN  
1 CALLE 2-72 COLONIA EL GRAN MIRADOR TERRAZAS 2, zona 0,  
Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA  
Dirección comprador: 2DA. CALLE 8-36 ZONA 14, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F801921F-4820-46BA-A372-A87F27C1E5A0  
Serie: F801921F Número de DTE: 1210074810  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 08:41:28  
Fecha y hora de certificación: 21-feb-2024 08:41:28

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en apoyo en el seguimiento de gestiones de los bienes activos entregados por el Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia -PREVI- a las instituciones que conforman la Instancia, según contrato SEICMSJ/029/004/2024, correspondiente al mes de febrero de 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 29 de febrero de 2024

**Licenciada**  
**Clara Guadalupe López Villatoro de Paiz**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable Licenciada López:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Onofre Tevalán Ajtum

DPI: 2361 53080 0920

Servicios Técnicos

Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

**INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029**

<b>Nombre completo del contratista</b>	<b>Onofre Tevalán Ajtum</b>
<b>Dependencia</b>	<b>Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>SEICMSJ-029-004-2024</b>
<b>Correspondiente al mes de:</b>	<b>Febrero de 2024</b>

<b>No.</b>	<b>Actividades según contrato</b>	<b>Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos</b>
1.	Apoyar en recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitan los distintos beneficiarios del Programa PREVI y conformar los expedientes para su regularización y tramite respectivo	<b>Actividad:</b> Se apoyo en recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitieron los beneficiarios del Programa PREVI  <b>Resultado:</b> Se logró recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitieron las Municipalidades y Ministerio de Gobernación, relacionados con los bienes trasladados por el Programa PREVI
2.	Apoyar en foliar y digitalizar los expedientes que se generen en relación a los bienes trasladados, para su traslado al archivo general de la Secretaría	<b>Actividad:</b> Se apoyó en digitalizar los expedientes que se generen en relación a los bienes trasladados, para su traslado al archivo general de la Secretaría  <b>Resultado:</b> Se logró digitalizar los expedientes de traslados de bienes, relacionados con los oficios enviados a la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, Ministerio Público, Instituto de la Víctima y Municipalidad de San José, Escuintla
3.	Apoyar en realizar las certificaciones que se requieran	<b>Actividad:</b> Se apoyó en realizar las certificaciones que solicitaron los beneficiarios del Programa PREVI



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<b>Resultado:</b> Se logró realizar las certificaciones de baja del inventario de motocicletas, Pick Up y Camioneta, trasladados al Ministerio de Gobernación, Ministerio Público y el Instituto de la Víctima por el Programa PREVI, lo anterior para efectuar los tramites de traspasos de propiedad correspondientes
4.	Realizar otras actividades que se le asignen	<b>Actividad:</b> Se apoyó en dar seguimiento a los expedientes de traslados enviados a los beneficiarios del Programa PREVI  <b>Resultado:</b> Se logró dar seguimiento a los expedientes de traslados de bienes para que aprobaran los traslados con afectación de libros de inventarios en el módulo de inventarios del SICOINDES, relacionados con los traslados de bienes efectuados al Organismo Judicial; asimismo la incorporación de bienes en el SICOIN, de los bienes trasladados al Ministerio de Gobernación y Municipalidades

Elaborado por: **Onofre Tevalán Ajtum**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo. Lic. Víctor Guillermo Hernández Cuevas  
Coordinador Financiero.

Firma y Sello

